

Titel
POCT urine (extern)

Verzendlijst
Origineel: Zenya (Documentbeheersysteem) Kopie: Website

Wijzigingen t.o.v. vorige versie
2 jaarlijkse evaluatie Geen wijzigingen

Geldig document; geprinte versie is een "onbeheerde kopie"

1. Doel

Decentrale meting van de urinestrip met behulp van de Urisys 1100 (U1100) conform de richtlijn "Point of care testing (POCT) in de huisartsenzorg" d.d. 16 april 2015. Hierin worden aanbevelingen gedaan voor juist en veilig gebruik van POCT in de huisartsenzorg, gebaseerd op bestaande (internationale) regelgeving en richtlijnen, met inachtneming van ieders rol en verantwoordelijkheid in de zorgketen.

2. Doelgroep

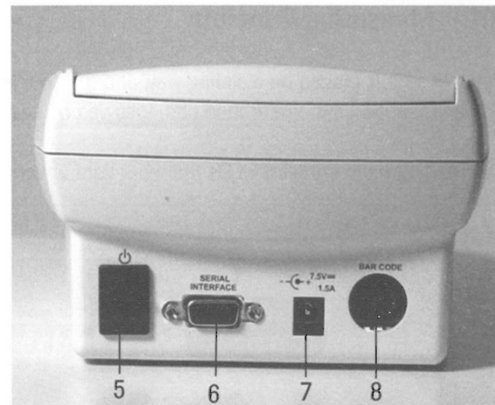
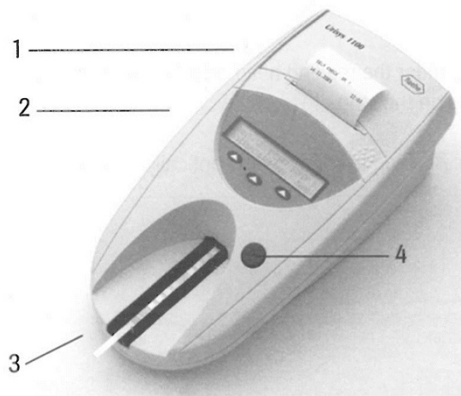
De door het laboratorium gecertificeerde gebruiker voor de U1100.

3. Algemene aandachtspunten

- Personen die gebruik maken van de U1100 meter dienen hiervoor zowel een theoretische als praktische scholing, gegeven door een POCT analist van het laboratorium, gevolgd te hebben. Hierbij is een persoonlijke code verstrekt.
- De patiënten- en kalibratie strips dienen liggend, bij 2 - 30°C bewaard te worden.
- De controlevloeistof dient bij voorkeur in de koelkast 4 - 8°C bewaard te worden. Als dat niet mogelijk is, dient deze in een niet te warme (<25 °C) donkere ruimte, bijvoorbeeld een lade, bewaard te worden. De houdbaarheid van deze controle is 3 maanden na openen.
- De strips zijn te gebruiken tot de exp. date.
- Na het uitnemen van een strip de koker zo snel mogelijk weer sluiten.
- De kalibratie dient 1 keer per week uitgevoerd te worden. Hierna worden controles van de U1100 gemeten. De printout van deze uitslagen (kal. en QC) bewaren in de snelhechter. De POCT analist neemt deze resultaten mee tijdens het maandelijks bezoek.
- Indien de striptray erg verontreinigd is, maak deze dan met een pluisvrije doek schoon met water en daarna desinfecteren met alcohol.
- Verantwoord afvoeren van patiëntenmateriaal: deponeer de gebruikte teststrook in een afvalcontainer voor patiëntenmateriaal.
- Vergewis je ervan dat je van de juiste patient materiaal onderzoekt. Controleer altijd de naam en geboortedatum.
- Bijbehorende loglijsten laboratorium: D-162 is een checklijst die door de verantwoordelijke analist wordt gebruikt tijdens het maandelijks bezoek. Registratie van plaatsing meters, bestellingen, controle e.d. vindt plaats op loglijst 'uitwerking checklijst HAP' D-182.

4. Overzicht/inloggen gebruiker

Overzicht



Component	Functie
1. Printer cover	Hieronder zit het printpapier. Klepje is te openen door op de knop te drukken.(genopte oppervlak)
2. Display/ functie knoppen	LCD display en drie functie toetsen om het menu te bedienen
3. Test strip tray	Hierop leg je de strip voor meting
4. START knop	a) start het meetproces b) sluit alle sub-menu's en ga dan weer terug naar start menu (Ready-to-Measure)
5. On/Off knop	Hiermee zet je het apparaat aan of uit
6. Serial interface	Connectiepunt voor de computer
7. Stroom contact	Hierin plaats je de stekker voor stroomvoorziening
8. 5-pins DIN contact	Hierin plaats je de stekker voor een toetsenbord of barcodescanner

5. Kalibratie, controle- en patiëntenmeting en onderhoud

Kalibratie

De kalibratie moet iedere 7 dagen, of als de melding "REPEAT CALIBRATION" op het display verschijnt, worden uitgevoerd. Bij voorkeur voor kalibratie de striptray schoonmaken met een pluisvrije doek met water. Scan je persoonlijke barcode om in te loggen bij de U1100, indien dit nog niet is gedaan.

- Druk op de linker functietoets "YES" als de melding "REPEAT CALIBRATION" op het display verschijnt. Op het display wordt nu "START CALIBRATION" weergegeven.
Als de U1100 zich in de Ready-to-Measure-modus bevindt, druk je op de linker functiekноп om "Calibr." te selecteren. Op het display wordt nu de melding "REPEAT CALIBRATION" weergegeven.
- Plaats de kalibratie strook (witte strip, zonder gekleurde vlakjes), met de testvelden omhoog gericht, in de teststrookengeleider. Schuif de voorzijde van de strook zo ver mogelijk (ca. 2 mm) in de klem van de houder van de teststrookengeleider.
- Druk op de START-knop.

- Als de kalibratie geldig is, wordt de melding "CALIBRATION OK" afgedrukt.
- Neem contact op met het laboratorium als de volgende foutmelding op het display verschijnt:
 - reference pad error
 - calibration invalid
 - calibration error

Controle meting

De controles moeten iedere 7 dagen, na een kalibratie, bepaald worden.
Scan je persoonlijke barcode om in te loggen bij de U1100, indien dit nog niet is gedaan.
Controleer of de controle niet ouder is dan 3 maanden.

Normaal niveau controle

- Scan met de barcode reader de barcode voor de meting van het kraanwater.
- Laat kraanwater over de teststrip (met gekleurde vlakjes) lopen.
- Dep de zijkant van de teststrook kort (ca. 1 seconde) op een absorberend oppervlak (b.v. tissue of keukenrol) en strijk de onderkant van de strip ook af, om het overtollige water te verwijderen.
- Plaats de teststrook, met de testvelden omhoog gericht, in de teststrokengeleider. Schuif de voorzijde van de strook zo ver mogelijk (ca. 2 mm) in de klem van de houder van de teststrokengeleider.
- Druk op de START-knop. Na de pieptoon gaat het vergrendelingsstaafje omlaag. Let er op, dat de teststrook precies in het midden van de positioneringsuitsparing van de teststrokengeleider ligt.
- Indien noodzakelijk de teststrook met de hand in de juiste positie brengen. Het is **belangrijk** dat de teststrook **correct geplaatst is** en dat **5-10 seconden na het onderdompelen van de teststrook** op de START-knop wordt gedrukt
- Verwijder de gebruikte teststrook na de meting en gooi deze weg.

Afwijkend niveau controle

- Scan met de barcode reader de barcode voor de meting van de afwijkende controle.
- Laat de controlevloeistof, wanneer deze uit de koelkast komt eerst ± 20 minuten op kamertemperatuur komen, alvorens deze te gebruiken.
- Laat de controle uit het druppelflesje over de test strip (met gekleurde vlakjes) lopen.
- Dep de zijkant van de teststrook kort (ca. 1 seconde) op een absorberend oppervlak (b.v. tissue of keukenrol) en strijk de onderkant van de strip ook af, om het overtollige controle vloeistof te verwijderen.
- Plaats de teststrook, met de testvelden omhoog gericht, in de teststrokengeleider. Schuif de voorzijde van de strook zo ver mogelijk (ca. 2 mm) in de klem van de houder van de teststrokengeleider.
- Druk op de START-knop. Na de pieptoon gaat het vergrendelingsstaafje omlaag. Let er op, dat de teststrook precies in het midden van de positioneringsuitsparing van de teststrokengeleider ligt.
- Indien noodzakelijk de teststrook met de hand in de juiste positie brengen.

Het is **belangrijk** dat de teststrook **correct geplaatst is** en dat **5-10 seconden na het onderdompelen van de teststrook** op de START-knop wordt gedrukt.

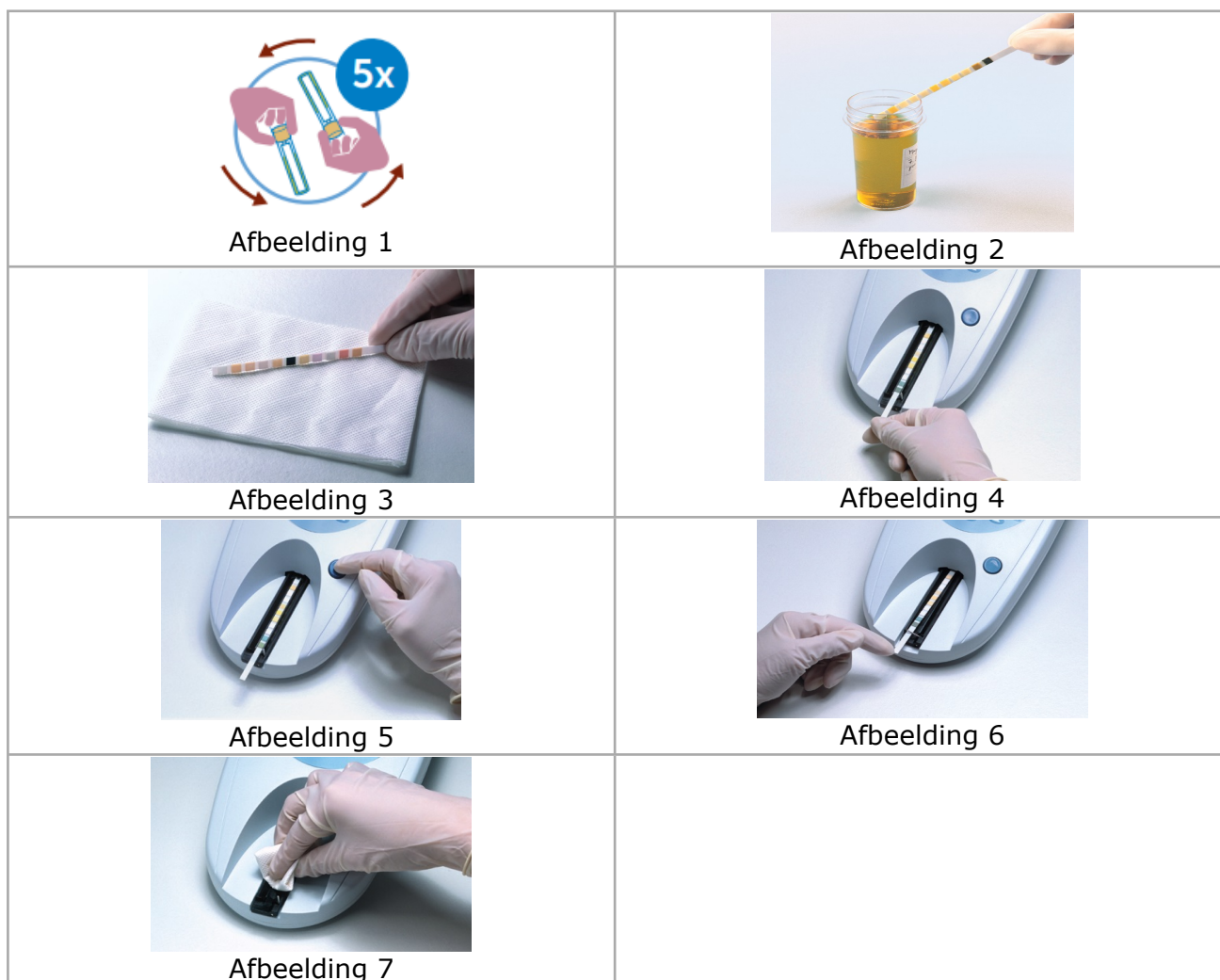
- Verwijder de gebruikte teststrook na de meting en gooi deze weg.

Maak, na analyse van de controles, de striptray schoon met een pluisvrije doek met water.

1x per 3 maanden wordt het apparaat ook vergeleken met de U411 op het laboratorium. Dit wordt met het maandelijkse bezoek gedaan door de analist die dan komt.

Herleidbaarheid controles: IT-1000

Patiëntenmeting



- Scan je persoonlijke barcode om in te loggen bij de U1100, indien dit nog niet is gedaan.
- Scan de patiënten code in die men gekregen heeft via het HIS.

- Meng de urine goed door middel van 5 keer kantelen. Niet schudden in verband met schuim vorming. Ook al is de urine net opgevangen en ingeleverd. (afbeelding 1)
- Dompel de teststrook kort (1 sec.) in de urine. Strijk bij het uitnemen met de zijkant langs de rand van het urinepotje om overtollige urine te verwijderen. **Teststrip NIET buigen!!** (zie afbeelding 2).
- Dep de zijkant en achterzijde van de teststrook kort (ca. 1 seconde) op een absorberend oppervlak (b.v. tissue of keukenrol) om de overtollige vloeistof te verwijderen (zie afbeelding 3).
- Plaats de teststrook, met de testvelden omhoog gericht, in de teststrokengeleider. Schuif de voorzijde van de strook zo ver mogelijk (ca. 2 mm) in de klem van de houder van de teststrokengeleider (zie afbeelding 4).
- Druk op de START-knop. Na de pieptoon gaat het vergrendelingsstaafje omlaag. Let er op, dat de teststrook precies in het midden van de positioneringsuitsparing van de striptray ligt (zie afbeelding 5).
- Indien noodzakelijk de teststrook met de hand in de juiste positie brengen (zie afbeelding 6).
Het is **belangrijk** dat de teststrook **correct geplaatst is** en dat **5-10 seconden na het onderdompelen van de teststrook** op de START-knop wordt gedrukt.
- Verwijder de gebruikte teststrook na de meting en gooi deze weg in een afvalcontainer voor patiëntenmateriaal. Maak zo nodig de striptray schoon met een pluisvrije doek met water (zie afbeelding 7).
- De uitslag wordt automatisch doorgestuurd naar het software programma en daarna naar het HIS.

Indien er een foutmelding op het apparaat verschijnt, neem contact op met het laboratorium.

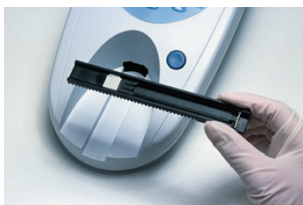
De uitslag van de POCT meters is altijd ter ondersteuning van een diagnose. Als de uitslag niet past bij het klinisch beeld, ter beoordeling van de huisarts, dient de meting herhaald te worden in het laboratorium van het Maasziekenhuis Pantein.

Herleidbaarheid uitslagen: IT-1000.

Dagelijks onderhoud

Reinig de striptray aan het einde van iedere werkdag met water. Als dit niet voldoende is, dan wekelijks onderhoud verrichten.

Wekelijks onderhoud



- Zet het apparaat uit door middel van de knop aan de achterkant.

- Neem de striptray uit het apparaat.
- Spoel de verontreinigde delen onder de kraan goed schoon.
- Verwijder (indien aanwezig) een lichte aanslag van urine, in het bijzonder rond het vergrendelingsmechanisme of op of tussen de tandwielen aan de onderzijde van de striptray, met een zachte borstel.
- Reinig de striptray met alcohol. Droog het geheel goed af met een droge, pluisvrije doek.
- Plaats de striptray weer in het apparaat.
- Zet het apparaat aan.
- Hierna altijd kalibreren en controles analyseren.

Vervangen van het printpapier:



- Open de printerdeksel door op het genopte oppervlak te drukken en verwijder de lege rol printpapier.
- Plaats de nieuwe rol printpapier en trek het papier enige centimeters over de rand. Houd hierbij de temperatuur gevoelige zijde (buitenkant van de papierrol) naar beneden.
- Sluit de printerdeksel door deze naar beneden te drukken tot deze hoorbaar vast klikt. Let erop, dat het papier door de gleuf van de printerdeksel naar buiten komt.

LET OP! Het papier met de afgedrukte resultaten kan langs de rand worden afgescheurd.

6. Verantwoordelijke(n)/Ondersteuning lab./Certificering

Verantwoordelijke(n)

Personen die gebruik maken van de U1100 en hiervoor gecertificeerd zijn, zijn verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de meting en interpretatie van de uitslagen. De persoonlijke code wordt verstrekt door de verantwoordelijke analisten van het laboratorium nadat medewerkers zowel een theoretische als praktische scholing hebben gevolgd en deze met succes is afgerond.

Iedere huisartsenpraktijk medewerker krijgt 1x per 3 jaar een vragenlijst die ze persoonlijk moeten invullen en ondertekend moeten inleveren. De antwoorden op de vragenlijst moeten correct zijn. Zo niet dan worden de vragen met de betreffende medewerker besproken.

Verantwoordelijkheid persoonlijke code:

De gebruiker dient zorgvuldig om te gaan met de persoonlijke code. De gebruiker is verantwoordelijk voor (het gebruik van) de persoonlijke code vanaf het moment dat hij/zij daarover de beschikking heeft gekregen.

Indien de gebruiker grove onzorgvuldigheid of nalatigheid ten aanzien van het gebruik van de persoonlijke code valt te verwijten is de gebruiker aansprakelijk voor de mogelijke gevolgen. Dit betekent ook dat de persoonlijke code nooit aan een ander mag worden verstrekt.

De klinisch chemicus en vakspecialist van het laboratorium zijn verantwoordelijk voor de eindbeoordeling (fiattering) van de testresultaten.

Ondersteuning door het laboratorium

Het laboratorium Maasziekenhuis Pantein kan tijdens kantooruren telefonisch geraadpleegd worden voor vragen en het melden van storingen. Vragen die langer op zich mogen laten wachten kunnen via een speciaal e-mailadres (lab_poct@pantein.nl) gesteld worden.

M.b.t. de uitvoering (tel. 0485-846472);

Elke locatie wordt maandelijks bezocht door een analist van het POCT team om de situatie ter plaatse te beoordelen. De analist van het POCT team fungeert tijdens het bezoek als vraagbaak voor de gebruiker en verstrekt informatie als dat nodig is. Tijdens dit bezoek worden ook alle benodigde producten en toebehoren aangevuld. Voordat de analisten langskomen, wordt er de week voorafgaande aan het bezoek een mail gestuurd door de analist met de vraag of er producten voor de POCT en daarmee ook de U1100 nodig zijn. Deze mail dient door de praktijk beantwoord en geretourneerd te worden.

M.b.t. de ICT koppeling (tel. 0485-846212)

Vakspecialist (tel. 0485-846207)

Klinisch Chemicus (tel. 0485-846207)

Dit document is ook te raadplegen op het afgeschermd gedeelte van de website van het Maasziekenhuis.

https://www.maasziekenhuispantein.nl/afname_en_inleveren_lichaamsmateriaal_bloedafname

Certificering van gebruikers

- Alle personen die gebruik maken van de U1100 zijn hiervoor gecertificeerd. De certificering vindt plaats nadat betrokkenen zowel theoretisch als praktisch geïnstrueerd en getoetst zijn. Als medewerkers bevoegd en bekwaam zijn, wordt een persoonlijke code verstrekt voor gebruik van de U1100.
- Wanneer nieuwe medewerkers geschoold en gecertificeerd dienen te worden, kan via het volgende e-mail adres een afspraak gemaakt worden voor scholing: lab_POCT@pantein.nl. Ook het afmelden van medewerkers die uit dienst gaan kan via dit e-mail adres.