

Documentnummer: 12562 Titel: Patiënt identificatie		Documentnummer	: 12562
	Protocol	Versie	: 5
	Patiënt identificatie	Publicatiedatum	: 04-01-2024
		Controledatum	: 04-01-2028
		Bladen	: Pagina 1 van 4
Autorisator: Adviseur kwaliteit		Auteur: Adviseur kwaliteit	

Relevante documenten

- [8589](#) Digitale TOP procedure (stop en overdrachtmomenten) HiX
- [6119](#) Time-out

Doel

Juiste identificatie van de patiënt om verwisseling te voorkomen.

Doelgroep

Alle medewerkers Maasziekenhuis Pantéin.

Algemene aandachtspunten

Iedereen die ziekenhuiszorg nodig heeft moet zich kunnen identificeren, dit voorkomt verwisseling van patiëntgegevens. Deze identificatieplicht scheidt zich in de praktijk in identificatie en verificatie van persoonsgegevens;

- **Identificatie**
Bij inschrijving van een nieuwe patiënt worden de persoonsgegevens (**naam, geboortedatum en het BSN-nummer**) gecontroleerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.
 - Voor patiënten met een Nederlandse nationaliteit;
 - Geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart
 - Ook kinderen dienen vanaf de geboorte een eigen geldig identiteitsbewijs te hebben
 - Voor patiënten met een niet-Nederlandse nationaliteit;
 - Geldig paspoort van een ander EU-land
 - Een ander officieel vreemdelingendocument
- **Verificatie**
Tijdens het zorgproces volstaat verificatie middels 2 van de volgende patiëntgebonden parameters: **naam, geboortedatum en de foto in HiX**, wanneer identificatie middels inschrijving in het ziekenhuis plaats heeft gevonden. Hierbij wordt gewaarborgd dat de juiste zorg, aan de juiste patiënt, op het juiste moment gegeven wordt door de patiëntgegevens te controleren aan de hand van de gegeven opdracht en/of het patiëntendossier.
- Open vraag stellen
Benader de patiënt met een open vraag naar naam en geboortedatum om identificatie en verificatie correct uit te voeren

Inhoud

- [Identificatie methode](#)
- [Verificatie methode](#)
- [Momenten van verificatie](#)
- [Uitzonderingen](#)

Geldig document, geprinte versie is een "onbeheerde kopie"

Documentnummer: 12562 Titel: Patiënt identificatie		Documentnummer	: 12562
	Protocol	Versie	: 5
	Patiënt identificatie	Publicatiedatum	: 04-01-2024
		Controledatum	: 04-01-2028
		Bladen	: Pagina 2 van 4
Autorisator: Adviseur kwaliteit		Auteur: Adviseur kwaliteit	

Werkwijze

1. Identificatie methode

1.1. Op de polikliniek

Nieuwe patiënten waarmee het ziekenhuis nog *géén* behandelrelatie heeft of reeds bekende patiënten zonder geverifieerd BSN, hebben een identificatieplicht en dienen zich eenmalig te identificeren en te laten registreren bij de receptiemedewerker, route 023. Hier wordt de identiteit van de patiënt vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs en het BSN nummer gevalideerd.

De receptie-medewerker:

- Controleert of er sprake is van een wettelijk identiteitsbewijs en of deze niet verlopen is of uit de roulatie is genomen
- Vergelijkt de patiënt met de foto op het identiteitsbewijs en stelt de identiteit van de patiënt vast door het stellen van een open vraag naar naam en geboortedatum
- Voert in HiX de patiëntgegevens in
- Vraagt om een foto te mogen maken voor in HiX in verband met identificatie in het ziekenhuis.
- Vraagt indien de patiënt geen geldig bewijs bij zich heeft, om zich bij het volgende bezoek alsnog met een identiteitsbewijs te legitimeren. De receptiemedewerker maakt hierover een memo in HiX.
- Laat de patiënt indien hij/zij geen ziektekostenverzekering heeft, het formulier *Kwitantie van voorschot betaling* invullen met de gegevens die nodig zijn om de geboden zorg te declareren, de patiënt krijgt de nota thuis gezonden.
 - De medewerker receptie laat de patiënt het formulier ondertekenen en het bedrag betalen (per pin), de bon gaat aan de kwitantie, de patiënt ontvangt eveneens een ondertekend formulier en de patiënt gaat naar de geplande afspraak
 - Het formulier met de pin bon wordt verstuurd naar de debiteurenafdeling.

1.2. Op de spoedeisende hulp

Baliemedewerker/ verpleegkundige/ arts assistent:

- Controleert of er sprake is van een wettelijk identiteitsbewijs en of deze niet verlopen is of uit de roulatie is genomen
- Vergelijkt de patiënt met de foto op het identiteitsbewijs en stelt de identiteit van de patiënt vast door het stellen van een open vraag naar naam en geboortedatum
- Voert in HiX de patiëntgegevens in
- Maakt patiënt identificatiebandje, M/V, voorletters, achternaam, geboortedatum, patiëntnummer
- Indien patiënt zich niet kan identificeren dient hij/zij dit binnen 14 dagen te doen aan de inschrijfbalie, anders zal de rekening thuisgestuurd worden
- Laat de patiënt indien hij/zij geen ziektekostenverzekering heeft, het formulier *Kwitantie van voorschot betaling* invullen met de gegevens die nodig zijn om de geboden zorg te declareren, de patiënt krijgt de nota thuis gezonden.
 - De medewerker SEH laat de patiënt het formulier ondertekenen en het bedrag betalen (per pin), de bon gaat aan de kwitantie, de patiënt ontvangt eveneens een ondertekend formulier
 - Het formulier met de pin bon wordt verstuurd naar de debiteurenafdeling.

Documentnummer: 12562 Titel: Patiënt identificatie		Documentnummer	: 12562
	Protocol	Versie	: 5
	Patiënt identificatie	Publicatiedatum	: 04-01-2024
		Controledatum	: 04-01-2028
		Bladen	: Pagina 3 van 4
Autorisator: Adviseur kwaliteit		Auteur: Adviseur kwaliteit	

2. Verificatie methode

2.1. Bij aanmelding voor onderzoek of behandeling

De spreekuurassistente of baliemedewerker:

- Controleert de identiteit door de open vraag te stellen naar naam en geboortedatum
- Controleert de naam, geboortedatum en overige patiëntgegevens evenals huisarts in HiX
- Vraagt de patiënt of de zorgverzekering nog juist is (COV check - controle op verzekeringsgegevens)
- Indien er foutieve gegevens geconstateerd worden, wordt de patiënt naar route 023 verwezen om de gegevens te laten wijzigen.

2.2. Op de polikliniek en functieafdeling

Op de polikliniek is er sprake van verificatieplicht door middel van;

- Het stellen van een open vraag naar naam en geboortedatum van de patiënt
- of
- Het controleren van de foto in HiX met een open vraag naar de naam van de patiënt

2.3. Op de verpleegafdeling, dagbehandeling en spoedeisende hulp

Verificatie in de kliniek vindt plaats door het controleren van de naam en geboortedatum aan de hand van;

- Het stellen van een open vraag naar naam en geboortedatum
- of
- Controle/scannen van het polsbandje

2.3.1. Aanvullende informatie verpleegafdeling, dagbehandeling en SEH

Elke patiënt dient een polsbandje te dragen vanaf het moment van opname tot aan ontslag. Daarnaast wordt er op de verpleegafdeling een labelsticker geprint welke wordt gebruikt als bedkaartje. Op het polsbandje en de labelsticker staan ter identificatie de volgende gegevens:

- Naam van de patiënt
- Geboorte datum
- Geslacht
- Patiënt nummer

Indien een patiënt niet is ingeschreven en wel opgenomen moet worden, wordt de patiënt of begeleider naar Route 023 verwezen voor inschrijving. Buiten kantoortijden worden patiënten of begeleiders hiervoor naar de SEH verwezen.

3. Momenten van verificatie

Over het algemeen kan gesteld worden dat verificatie wordt uitgevoerd vóór iedere handeling die bij de patiënt uitgevoerd wordt. Indien meerdere handelingen aaneengesloten worden uitgevoerd door dezelfde zorgverlener, bijv. in een verpleegsituatie of tijdens een consult, is eenmalige verificatie voorafgaand aan de handelingen voldoende indien deze in eenzelfde zorgmoment plaatsvinden. De zorgverlener vergewist zich voor de uitvoering van een onderzoek, handeling of afname van materiaal ervan dat de handeling bij de juiste patiënt wordt uitgevoerd middels de hiervoor genoemde verificatiemethoden.

Hierna volgt een overzicht van situaties waarin verificatie voorafgaand aan de situatie minimaal moet worden toegepast:

- Bij het eerste contact met de patiënt
- Voorafgaand aan het omdoen van het polsbandje
- Bij chirurgische en invasieve interventies
- Bij de toediening van bloedproducten
- Bij diagnostisch onderzoek en therapeutische procedures (radiologie, laboratorium)
- Bij het toedienen van medicatie
- Bij voorbehouden en risicovolle handelingen
- Bij een operatief proces, zie TOP-procedure
- Bij telefonisch contact

Documentnummer: 12562 Titel: Patiënt identificatie		Documentnummer	: 12562
	Protocol Patiënt identificatie	Versie	: 5
		Publicatiedatum	: 04-01-2024
		Controledatum	: 04-01-2028
		Bladen	: Pagina 4 van 4
		Autorisator: Adviseur kwaliteit	

4. Uitzonderingen

4.1. De poli bloedafname/externe prikservice

Op de polikliniek bloedafname en de externe prikservice locaties vindt verificatie plaats middels controle op naam, geboortedatum en BSN middels het stellen van een open vraag.

- Externe prikservice: Indien de gegevens onvolledig zijn wordt het BSN en de adres- en verzekeringsgegevens op het aanvraagformulier genoteerd. Medewerkers op het laboratorium maken vervolgens een UPN aan.
- Poli bloedafname: Indien de patiënt niet bekend is in het Maasziekenhuis wordt de patiënt eerst doorverwezen naar route 023 om zich te laten registreren bij de receptiemedewerker.

4.2. Patiënten die niet adequaat kunnen communiceren

Bij patiënten die niet adequaat antwoord kunnen geven op de identificatie- en/of verificatievragen (bijv. kinderen en patiënten met een gedaald bewustzijn of taalstoornis) vindt identificatie/verificatie op de volgende wijze plaats:

- Vraag indien mogelijk gegevens aan wettelijk vertegenwoordiger of begeleider om de identificatie/verificatie van de patiënt te doen.
- Verifieer de patiëntgegevens op het polsbandje met de gegevens van de patiënt in HiX (of met de patiëntgegevens op het opdrachtformulier).
- Is beiden niet mogelijk: verifieer de patiënt samen met een collega die de patiënt reeds kent.

4.3. Patiënten die naam en geboortedatum niet hardop willen zeggen

Wanneer een patiënt zijn of haar naam en geboortedatum niet hardop wil uitspreken is controle via een [geldig](#) identiteitsbewijs middels naam, geboortedatum en foto in vergelijking tot de gegevens in HiX of op het opdrachtformulier mogelijk.

4.4. Bij pasgeborene

Een pasgeborene krijgt post partum een identificatiebandje om. Verificatie alvorens het omdoen van het polsbandje vindt plaats door een open vraag naar naam en geboortedatum te stellen aan de ouder(s).